

1 令和5年度 労働保険業務年間スケジュール

	年度更新・説明会・研修会・報奨金関係	増額・減額及びその他報告関係	滞納報告・督促関係	政府口座関係
令和5年	4月 4月12・13日 労働保険年度更新説明会		4月12日 滞納事業場報告書提出期日 (前年度未督促分)	
	5月中旬 労働保険事務初級者研修会		5月10日 督促状発送 (前年度未督促分)	
	5月 5月末頃 「年度更新申告書」 「労災保険率決定通知書」発送 「事務処理体制の報告」「団体運営状況の報告」の発送			
	6月1日～7月10日 年度更新提出書類等受付 (中央大通FNビル17階事務組合係)			
	7月3・4・5日 大阪府内のハローワーク(大阪市内所を除く) での年度更新提出書類等受付(予約制)			
	7月 7月10日 申告書等提出期日・保険料等納付期日 (確定・第1期分保険料・一般拠出金)	7月10日 事務処理体制等の報告 ・団体運営状況の報告 ・報奨金区分経理に係る 証明書類の提出期日	7月18日 滞納事業場報告書提出期日 (確定追加・第1期分 保険料・一般拠出金)	
	8月上旬 令和6年度労働保険事務組合関係用紙の請求提出期日	8月31日 ①増額訂正報告提出期日 (4/1～5/31委託分・ 年更時未申告分)		8月16日 申込・変更・解除 提出締切日 (第2期分) 下旬 口座振替事前通知 (はがき)の送付 (第1期分)
	9月6日 口座振替納付制度利用事務組合振替日 (確定・第1期分保険料・一般拠出金)	9月29日 ①減額訂正報告提出期日 (4/1～9/15解除分)		下旬 口座振替不能通知 (第1期分)
	10月16日 労働保険事務組合報奨金提出期日	10月31日 ②増額訂正報告提出期日 (6/1～9/30委託分)		10月11日 申込・変更・解除 提出締切日 (第3期分) 下旬 口座振替事前通知 (はがき)の送付 (第2期分)
	10月末頃 第2期分納付書 厚生労働省から送付			
11月14日 保険料納付期日(第2期分)	11月14日 ②減額訂正報告提出期日 (9/16～11/14解除分)	11月2日 督促状発送 (確定追加・第1期分・ 一般拠出金) 11月21日 滞納事業場報告書提出期日 (第2期分保険料・ ①増額訂正報告分)		
未定 優良労働保険事務組合表彰式				
未定 労働保険事務担当者研修会				
12月下旬 労働保険事務組合報奨金 交付	12月22日 ③減額訂正報告提出期日 (11/15～12/15解除分)		月上旬 口座振替不能通知 (第2期分)	
1月		1月31日 ③増額訂正報告提出期日 (10/1～12/31委託分)	1月17日 督促状発送 (第2期分保険料・ ①増額訂正報告分)	
2月上旬 第3期分納付書 厚生労働省から送付	2月14日 ④減額訂正報告提出期日 (12/16～2/14解除分)	2月21日 滞納事業場報告書提出期日 (第3期分保険料・②増額・ ●●減額訂正報告分)	月上旬 口座振替事前通知 (はがき)の送付 (第3期分) 2月27日 申込・変更・解除 提出締切日 (R6年度第1期分)	
2月14日 保険料納付期日(第3期分)				
3月下旬 令和6年度労働保険事務組合関係用紙送付	3月2日～3月31日 給付基礎日額変更 申請書提出期間	3月14日 督促状発送 (第3期分保険料・②増額・ ●●減額訂正報告分)	月上旬 口座振替不能通知 (第3期分)	
4月中旬 令和6年度労働保険年度更新説明会 予定		4月11日 滞納事業場報告書提出期日 (③増額・●●減額 訂正報告分)		

※ 滞納保険料又は延滞金を納付された場合は、翌月の10日までに納入事業場報告書を提出する。